

UMOWA

z dnia.....stycznia 2026 r. zawarta w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 6711698541 – Szkołą Podstawową nr 9 w Kołobrzegu – reprezentowaną przez Wioletę Skowyrę.– Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 , ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg, działającą na podstawie i w zakresie upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”
a

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy działając w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.*) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi budowlanej (usługi remontowo budowlanej) polegającej na wymianie rurociągu kanalizacyjnego w Szkole Podstawowej nr 9 w Kołobrzegu przy ul. Lwowskiej 7, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w dniu01.2026 r. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do 15.02.2026 r.

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 wynosi złotych brutto (słownie: złotych/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy przedłożoną dnia01.2026 r.
Powyższa kwota zawiera należny podatek VAT.
Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na niżej wskazane dane:
Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg NIP 6711698541,
Odbiorca (płatnik, adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg.
2. Strony zobowiązują się do doprecyzowania sposobu wystawiania faktur w ramach Krajowego Systemu e-Faktur po uchwaleniu przepisów wykonawczych dotyczących tego systemu.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt materiałów, koszt dostawy materiałów do siedziby Zamawiającego, koszty robocizny itp.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianom oraz waloryzacji.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.

Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
8. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
9. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 7.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie uregulowane ze środków planu finansowego: Dział:801, Rozdział:80101, Paragraf:4270.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i termin wykonanych prac.
3. Przedstawicielem Zamawiającym upoważnionym do dokonywania ustaleń jest Pani Joanna Masina.– Kierownik Gospodarczy, tel. 94 3443139
4. Odbiór prac remontowych nastąpi protokołarnie z udziałem przedstawicieli obu stron umowy.
5. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do protokołarnego odbioru robót są:
Pani Joanna Masina – Kierownik Gospodarczy ,
Pan Wioletta Skowrya – Dyrektor Szkoły.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określone w niniejszym paragrafie są kary umowne.
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Maksymalna wysokość kar naliczonych z tytułów określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie jednak nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych.
4. Strony postanawiają, że:
 - 1) Z czynności odbioru będzie spisany protokół zdawczo – odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
 - 2) na uzasadniony pisemny wniosek wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin do 14 dni kalendarzowych.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane będące przedmiotem umowy na okres 24 miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego wykonanych robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Termin usunięcia usterek może być wydłużony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faksem lub e-mailem. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od momentu jego przekazania.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą końcową wystawioną po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktury przez wykonawcę jest podpisany przez strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy wynagrodzenia w § 2 umowy. Jeżeli wynagrodzenie naliczone na fakturze Wykonawcy przekroczy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory sądowe rozstrzygane będą przed Sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Zamówienia udzielono na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

1. *Oferta Wykonawczy wg. Zał. Nr 1*
2. *Klauzula informacyjna RODO*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana – danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Kołobrzegu, ul. Lwowska 7, tel.: nr 94 3543139, mail: dyrektor@sp9.kolobrzeg.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 9 w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem adresem email: iod@sp9.kolobrzeg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) wykonania zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
 - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz organy administracji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
 - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej umowy,
 - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
 - c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(podpis Zleceniobiorcy)